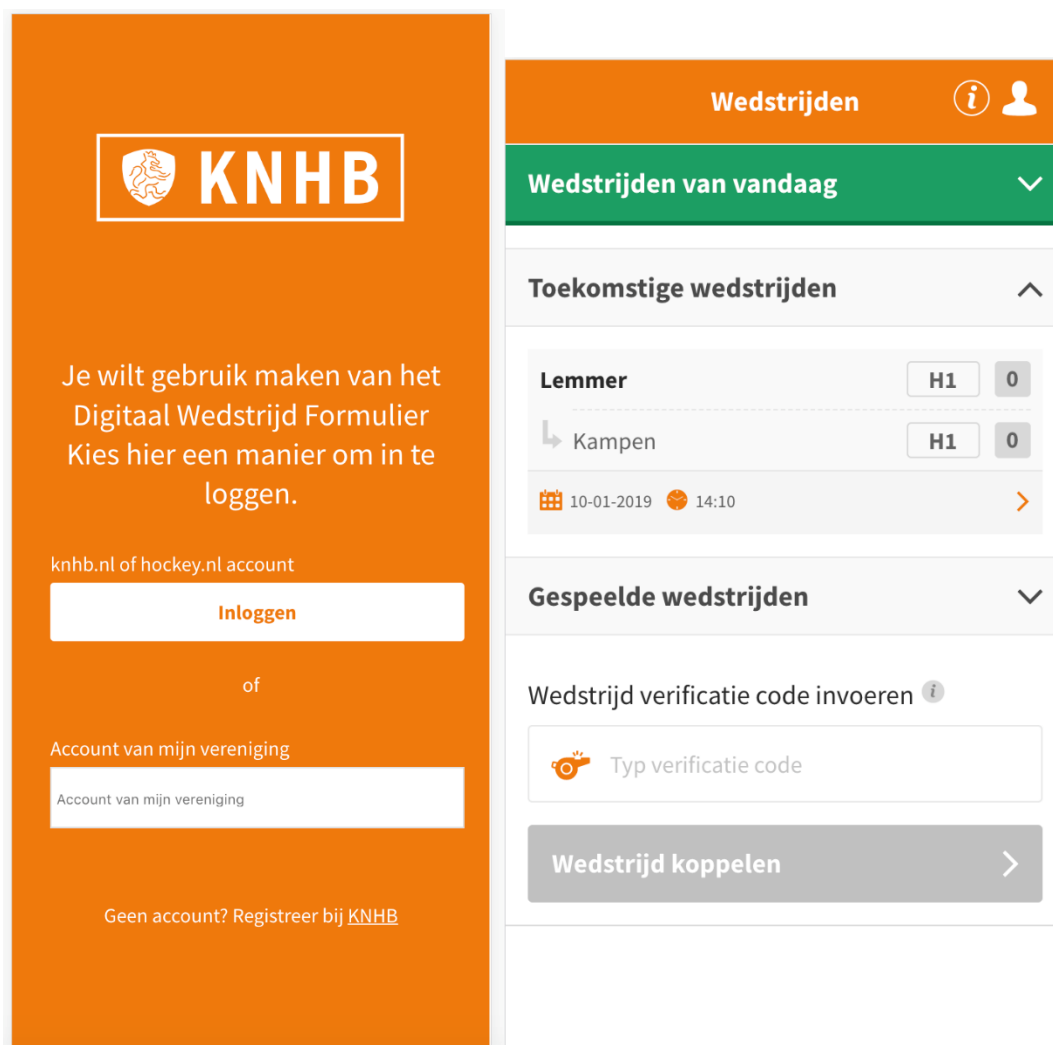


Handleiding invullen & afronden DWF Teambegeleiders

Voorafgaand aan de wedstrijd

Voorafgaand aan een vastgestelde competitiewedstrijd dienen beide teams de spelerslijst volledig in te vullen. Dit kan via de link die je toegestuurd hebt gekregen van je vereniging. Wanneer je in het overzicht van de wedstrijden een wedstrijd nog niet ziet staan, vul je de verificatiecode van de betreffende wedstrijd in. Daarna heb je toegang tot het formulier. Het invullen van de spelerslijst doe je door:

1. in te loggen met je verenigingsaccount of je hockey account;
2. te klikken op de betreffende wedstrijd;

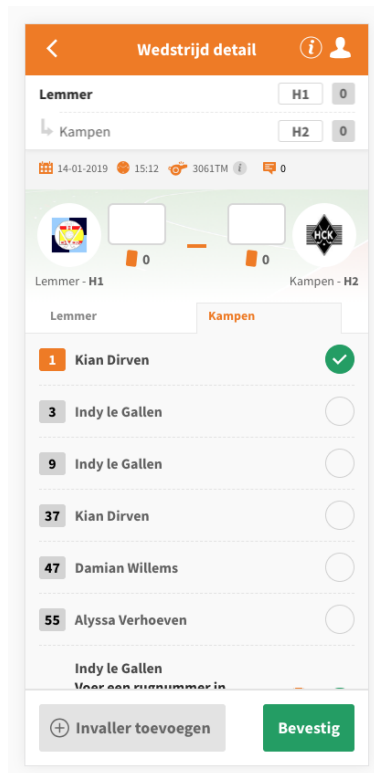


The screenshot displays the KNHB DWF interface. On the left is a large orange panel with the KNHB logo and text: "Je wilt gebruik maken van het Digitaal Wedstrijd Formulier Kies hier een manier om in te loggen." Below this are two login options: "knhb.nl of hockey.nl account" with an "Inloggen" button, and "Account van mijn vereniging" with a text input field. At the bottom of this panel is the link "Geen account? Registreer bij KNHB".

On the right is a smaller interface titled "Wedstrijden" with an information icon and a user profile icon. It features a green header "Wedstrijden van vandaag" with a dropdown arrow. Below is a section "Toekomstige wedstrijden" with an upward arrow. It lists a match "Lemmer" with a score of H1 0, and "Kampen" with a score of H1 0. The date is 10-01-2019 and the time is 14:10. Below this is a section "Gespeelde wedstrijden" with a downward arrow. It includes a field for "Wedstrijd verificatie code invoeren" with an information icon and a "Typ verificatie code" placeholder. At the bottom of this section is a grey button "Wedstrijd koppelen" with a right arrow.

3. per speler aan te geven of deze speler wel/niet aanwezig is door deze speler aan te vinken op het DWF. Klik hiervoor op het rondje achter de naam van de speler. Er verschijnt een groen vinkje en de speler krijgt een oranje blok voor zijn of haar naam.

Ter verduidelijking: alleen de spelers die aangevinkt staan op het DWF mogen aan de wedstrijd deelnemen. Spelers die niet zijn aangevinkt mogen dus niet meedoen. Dit is ook van toepassing op eventuele invallers. Ook zij moeten aangevinkt staan op het formulier.



Je kunt invallers toevoegen door:

1. te klikken op 'invaller toevoegen'
2. de naam van de betreffende speler(s) in te voeren en te klikken op de ingevoerde naam
3. te klikken op het plusje om de speler(s) op het DWF te laten verschijnen
4. En indien noodzakelijk het rugnummer toe te voegen
5. Tot slot klik je op speler toevoegen om de toegevoegde spelers op te slaan

Mocht het toevoegen van invallers vooraf niet lukken, geef dit dan aan bij de scheidsrechters en de tegenstander en vermeld ze in ieder geval achteraf in het opmerkingenveld op het DWF.

Bovenaan zie je (naast het icoontje van het fluitje) een verificatiecode staan. Dit is de scheidsrechterscode. Teambegeleiders kunnen deze code doorgeven aan een (inval)scheidsrechter zodat deze het scheidsrechtersformulier kan invullen.

Belangrijk

Wanneer je een invaller op het formulier zet, betekent dit niet automatisch dat deze speler speelgerechtigd is. Er vindt geen automatische controle plaats op leeftijd en het invalreglement. De teams zijn er zelf verantwoordelijk ervoor te zorgen dat spelers speelgerechtigd zijn.

Na afloop van de wedstrijd

Na afloop van de wedstrijd dienen de scheidsrechters en beide teams zo spoedig mogelijk, bij voorkeur direct na de wedstrijd, het DWF af te ronden.

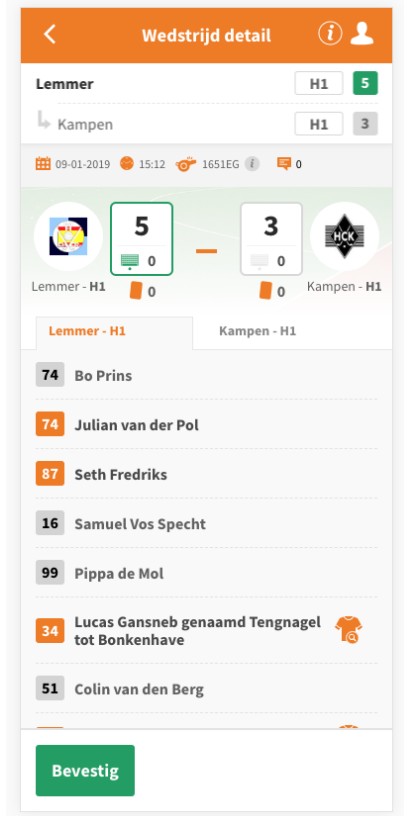
1. Beide scheidsrechters registreren na de wedstrijd de eventuele kaarten en de eindstand;
2. Beide coaches/aanvoerders ronden het DWF af.

Advies is om het DWF gezamenlijk af te ronden en ervaringen over de wedstrijd met elkaar te delen/uit te spreken.

Afronden als coach gaat als volgt:

1. Controleer de eigen spelerslijst

2. Plaats eventuele (relevante) opmerkingen
3. Controleer de uitslag en (eventuele) kaarten. Deze zie je alleen als de scheidsrechters het formulier al afgerond hebben
4. Rond de wedstrijd af en verzend het DWF



NB: Kaarten worden door de scheidsrechters toegevoegd.

Extra informatie

Wanneer je in het DWF bent, kun je rechtsboven, naast het profielplaatje, op de *i* klikken. Daarmee open je in het formulier een handleiding en legenda.

Handleiding invullen & afronden DWF Scheidsrechters

Voorafgaand aan de wedstrijd

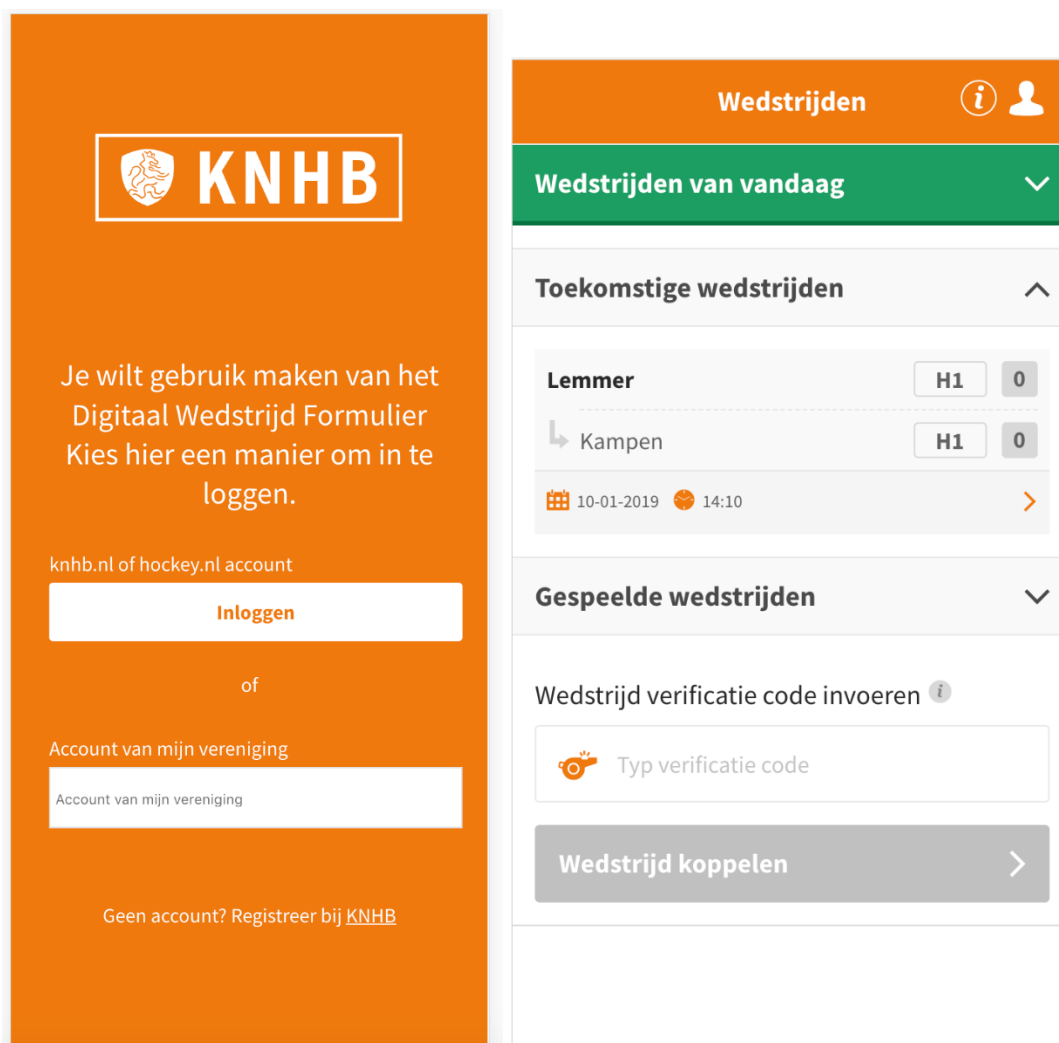
Voorafgaand aan een vastgestelde competitiewedstrijd is het mogelijk de spelerslijsten van beide teams in te zien. Dit kan via de link die je toegestuurd hebt gekregen

(<https://dwf.hockeyweerelt.nl>).

Wanneer je in het overzicht van de wedstrijden een wedstrijd nog niet ziet staan, vul je de verificatiecode van de betreffende wedstrijd in. Daarna heb je toegang tot het formulier.

Je bezoekt het DWF door:

1. in te loggen met je verenigingsaccount of je hockey account;
2. te klikken op de betreffende wedstrijd;



The image shows two side-by-side screenshots of the KNHB DWF interface. The left screenshot is a login screen with an orange background. It features the KNHB logo at the top, followed by the text 'Je wilt gebruik maken van het Digitaal Wedstrijd Formulier Kies hier een manier om in te loggen.' Below this, there are two options: 'knhb.nl of hockey.nl account' with an 'Inloggen' button, and 'Account van mijn vereniging' with a text input field. At the bottom, it says 'Geen account? Registreer bij KNHB'. The right screenshot shows a match overview page with an orange header 'Wedstrijden' and a green sub-header 'Wedstrijden van vandaag'. Below this, there is a section for 'Toekomstige wedstrijden' with a list of matches. The first match is 'Lemmer' with a score of 'H1 0'. Below it is 'Kampen' with a score of 'H1 0'. The date is '10-01-2019' and the time is '14:10'. There is a 'Wedstrijd koppelen' button at the bottom.

Ter verduidelijking: alleen de spelers die aangevinkt staan op het DWF mogen aan de wedstrijd deelnemen. Spelers die niet zijn aangevinkt mogen dus niet meedoen. Dit is ook van toepassing op eventuele invallers. Ook zij moeten aangevinkt staan op het formulier. Een invaller herken je aan het shirt-icoon dat achter de naam staat.

Mocht het toevoegen van invallers vooraf niet lukken, dan geeft de teambegeleider/aanvoerder dit aan bij de scheidsrechters en de tegenstander. De teambegeleider maakt hier ook melding van in het opmerkingenveld op het DWF. Dat gebeurt na afloop van de wedstrijd.

Belangrijk

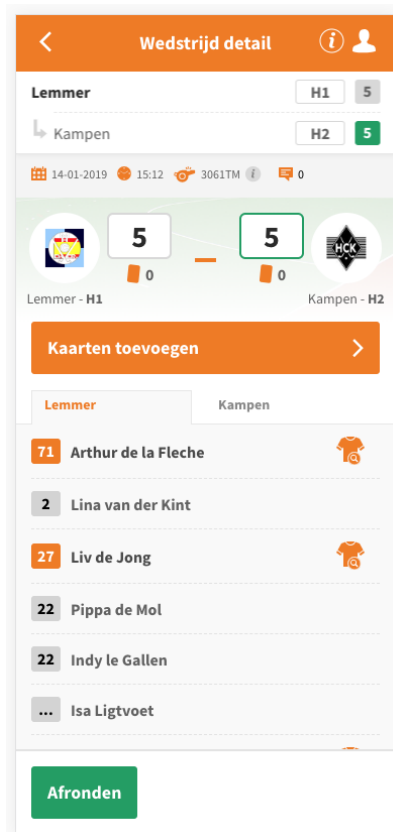
Wanneer een invaller op het formulier staat, betekent dit niet automatisch dat deze speler speelgerechtigd is. Er vindt geen automatische controle plaats op leeftijd en het invalreglement. De teams zijn zelf verantwoordelijk er voor te zorgen dat spelers speelgerechtigd zijn.

Na afloop van de wedstrijd

Na afloop van de wedstrijd dienen de scheidsrechters en beide teams zo spoedig mogelijk, bij voorkeur direct na de wedstrijd, het DWF af te ronden.

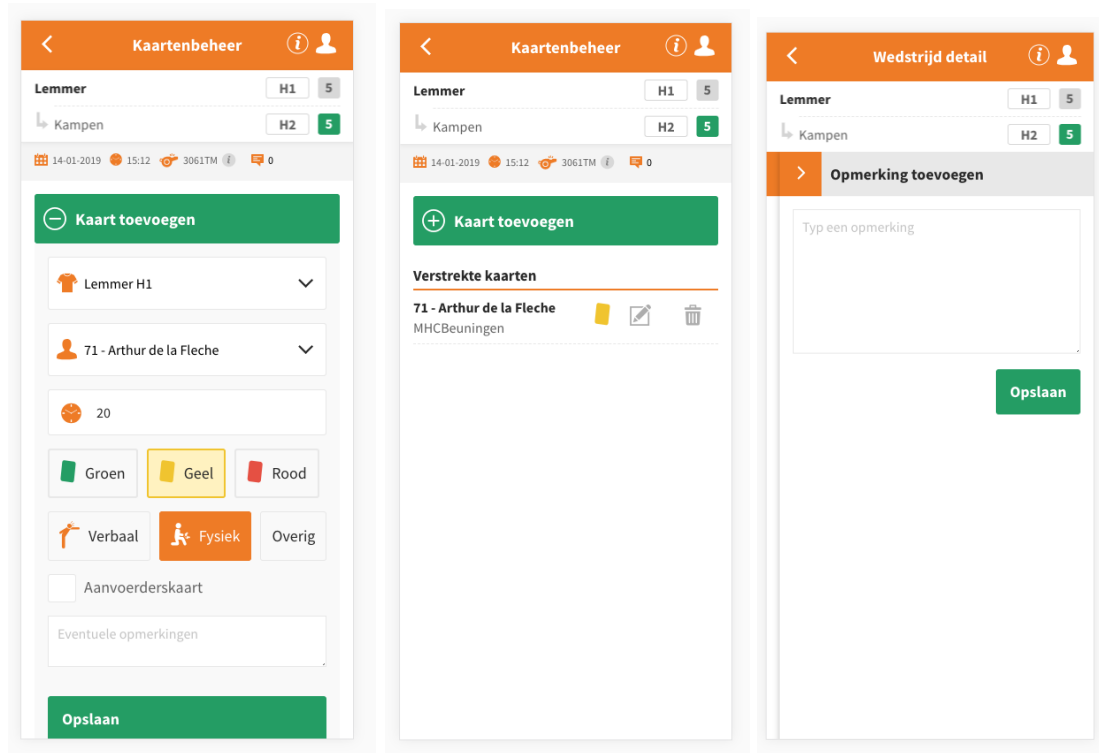
1. Beide scheidsrechters registreren na de wedstrijd de eventuele kaarten en de eindstand;
2. Beide coaches/aanvoerders ronden het DWF af.

Advies is om het DWF gezamenlijk af te ronden en ervaringen over de wedstrijd met elkaar te delen/uit te spreken.



Afronden als scheidsrechter gaat als volgt:

1. Controleer de spelerslijst
2. Plaats de uitslag, eventueel ook de shoot-outs
3. Voeg eventuele kaarten toe bij de juiste speler
4. Voeg eventuele (relevante) opmerkingen toe
5. Rond de wedstrijd af door op afronden te klikken en verzend het DWF



Extra informatie

Wanneer je in het DWF bent, kun je rechtsboven, naast het profielplaatje, op de *i* klikken. Daarmee open je in het formulier een handleiding en legenda.